

iota
web • events



Événementiel

CATALOGUE
EVENEMENTIEL



ACCOMPAGNEMENT

PRESTATION	REF	DESCRIPTION
Pilotage	PIL	Découpage de l'événement en plusieurs "pôles de compétences" puis découpage en tâches chiffrables.
Formations	FOR	Formation des dirigeants et/ou organisateurs de l'événements au grands jalons et points critiques pour l'organisation de celui-ci
Team Building	TBU	Organisation de réunions et de séminaires en amont de l'événement pour souder votre équipe. Une équipe avec une forte cohésion est beaucoup plus efficace.
Planification	PLA	Tri des tâches puis affectation des tâches dans l'espace (personnes et lieux) et le temps. Pose de jalons et de deadlines assurant la bonne réalisation de ces tâches.
Expertise et consulting	ECO	Conseil spécifique pour résoudre une situation délicate. Le problème peut être interne à l'organisation (discordes, manque de ressources), externe (impondérables mettant en danger l'événement) ou interne/externe (relation avec un partenaire, un prestataire, un fournisseur).
Contrôle de gestion	CGE	Analyse de vos dépenses et recettes dans le but d'assainir votre comptabilité.
Comptabilité	COM	Saisie et archivage de facture, réalisation des démarches nécessaires auprès des autorités compétentes.
Analyse marketing	AMA	Analyse du public cible et de la concurrence de votre événement.
Stratégie	STR	Conseil sur la direction à donner à votre événement pour lui garantir les meilleures chances de succès.
Audit	AUD	Analyse complète de la situation de votre événement et des gens qui composent son organisation pour établir ses chances sur le court et long terme. Estime également sa valeur sur le marché.



OPERATIONNEL (1/2)

PRESTATION	REF	DESCRIPTION
Ressources Humaines	RHU	Recrutement d'équipiers en fonction des postes à pourvoir sur place. Assignment de postes et planning.
Entretiens individuels	EIN	Identification des points forts et attente des équipiers pour une meilleure valorisation de leurs capacités.
Réception des professionnels	REC	Mise en place d'un espace d'accueil pour professionnel avec renseignements, mise à disposition de services.
Caisses	CAI	Mise en place d'un point de vente avec équipiers aptes. Apport numéraire pour fond de caisse. Impression de menus/descriptifs. Suivi des ventes effectuées.
Billetterie	BIL	Impression de billets nominatifs. Gestion des réservations/préventes. Contrôle des billets. Possibilité mise en place plateforme en ligne pour prévente.
Identification	IDE	Impression de badges nominatifs fournis avec tours de cou. Identification des droits d'accès en fonction du billet par un dispositif visuel sur badge. Association d'un nombre de droits à chaque individu (possibilité de sortir, de consommer un repas) et suivi des services utilisés.
Relations Presse	RPR	Mise en place d'un point d'accueil presse. Impression de plaquettes descriptives de l'événements. Formation du personnel pour répondre aux questions. Mise à disposition d'une restauration légère.
Relations Publiques	RPU	Gestion des questions/réponses du public vis-à-vis de l'événement en amont et pendant l'événement. Récolte et prise en compte des remarques pertinentes.



OPERATIONNEL (2/2)

PRESTATION	REF	DESCRIPTION
Relations Commerciales	RCO	Communication avec les partenaires et fournisseurs de l'événement. Réception des produits nécessaires pour l'événement.
Programmation	PRO	Coordination des animations prévues et réalisation d'un programme d'activités. Sur place : dialogue avec les intervenants pour s'assurer du respect du planning.
Animations	ANI	Mise en place d'animations pour maintenir l'intérêt du public. Les prestations dépendent de l'événement. Nous consulter pour des exemples.
Chasse au trésor virtuelle	CTH	Mise en place d'une « chasse au trésor » digitale : L'utilisateur peut scanner avec son mobile des capteurs cachés au sein de l'événement pour tenter de trouver toutes les parties d'un trésor. Il s'agit d'un concours interactif qui pousse les gens à visiter et observer attentivement toutes les parties du lieu de votre événement. Succès garanti.
Services Web	WEB	Billetterie en ligne, Site de présentation et réservation de l'événement. Listing des invités, des pros... Pour la réalisation d'un produit spécifique, nous consulter.
Social Networking	SNE	Entretien des réseaux sociaux pour faire la promotion de l'événement. Organisation de concours, publication de news et de photos. Réponses aux commentaires postés.
Mise en Relations	MRE	Mise en relation avec nos propres contacts pour réaliser vous-même le partenariat de votre choix.



COUVERTURE

PRESTATION	REF	DESCRIPTION
Timelapse	TIM	Réalisation d'une vidéo en accéléré sans mouvement de la caméra. Idéal pour filmer l'évolution d'une scène tout au long de la journée.
Hyperlapse	HYP	Réalisation d'une vidéo en accéléré avec mouvement de la caméra. L'image est ensuite stabilisée par traitement. Idéal pour filmer un parcours, tel que le chemin menant du point de transport le plus proche à votre événement par exemple.
Photos d'ambiance	PAM	Utilisation d'appareils réflexes pour la prise de vues de votre événement. Les photos sont ensuite triées, traitées par nos soins pour vous être soumises.
Vidéos d'ambiance	VAM	Réalisation de vidéos de votre événement avec possible incrustation de son et d'effets spéciaux simples.
Interviews	INT	Interview vidéo, radio ou papier de quelques participants de votre événement.
Micro-trottoir	MIC	Avant ou après l'événement, rencontre dans la rue de personnes choisies aléatoirement et interrogation sur l'image de votre événement. Les scénettes sont choisies et montées pour promouvoir votre événement.
Compte-rendu	CRE	Analyse de fonctionnement des différents composants de l'événement pour analyser leurs forces et faiblesses.
Rendu final	RFI	Intégration de tous les retours internes et externes sur l'événement pour produire une synthèse de celui-ci. La synthèse peut également intégrer une analyse du potentiel d'une autre édition de l'événement.



STATISTIQUES

PRESTATION	REF	DESCRIPTION
Sondages des participants	SOP	Sondage de masse des participants avec des questions permettant d'établir le public cible de votre événement, ses attentes, son appréciation.
Tracking des participants	TRA	Possibilité d'insérer une puce individuelle dans chaque badge pour suivre un participant et analyser ses déplacements, ses centres d'intérêt, ses dépenses...
Répartitions des participants	REP	Système de suivi global permettant d'envisager le public comme une entité vivante et étudier sa répartition, ses déplacements en fonction du temps...
Fréquentation	FRE	Gestion des entrées/sorties de votre événement pour établir la fréquentation de celui-ci à en fonction du temps.
Sondages internet	SOI	Mise en place avant/après l'événement d'un sondage en ligne pour analyser les envies et appréciations des participants.
Tendances locales	TEL	Mise en contexte de votre événement par rapport aux événements similaires (lieu, thème, date) pour évaluer sa pertinence.
Tendances du marché	TEM	Mise en contexte de votre événement avec notre liste d'« événements Benchmark » considérés à la pointe dans leur domaine pour évaluer votre événement.
Analyse et conclusions	ACO	A l'aide des outils précédents, nous pouvons également vous fournir une synthèse complète de votre événement et le terminer par une conclusion sur ses perspectives et ses pistes d'amélioration.



LES PACKAGES

PRESTATION	REF	DESCRIPTION
Accompagnement	ACC	Tout le module « Accompagnement »
Opérationnel	OPE	Tout le module "Opérationnel"
Couverture	COU	Tout le module "Couverture"
Statistiques	STA	Tout le module "Statistiques"
Analyse	ANA	Module Statistiques + Analyse Marketing, Stratégie, Audit
Entrées	ENT	Pilotage, Ressources Humaines, Réception des Professionnels, Caisses, Billetterie, Identification, Tracking des participants et Fréquentation
Relationnel	REL	Entretiens individuels, Relations Presse, Relations Publiques, Relations Commerciales, Social Networking, Mise en relation, Sondage des Participants et Interviews
Clé en main	CLE	Packages Accompagnements, Opérationnel, Statistiques et Couverture